



L'an **deux mille dix-huit**, le **neuf mars**, à **vingt heures trente minutes**, le Comité, légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Jacques CABOT, Président.

Étaient présents : Mmes NICOLLE, LAMOURE, PERCHET RICHARD, et M. CABOT, LEVIER, NOBILEAU

Formant la majorité des membres en exercice.

Absents : Mmes RESCOURIO, BRANÇON et MM. WILHEM, VIDAL et DUJON.

Madame RICHARD a été élue secrétaire de séance.

APPROBATION DU COMPTE RENDU

Le compte-rendu est adopté à l'unanimité.

POINT FINAL SORTIE MUSÉE ARTS FORAINS :

Rappel des horaires par mail ou par Sms pour les personnes n'ayant pas fourni de mail ;
Le rendez-vous est fixé à **12h45 sur le parking de la salle polyvalente** pour les personnes ayant pris l'option transport et **13h45 au musée porte de Bercy** pour les autres.

ORGANISATION DU CARNAVAL DU 24 MARS :

- Planning : (il faudra faire un appel aux bénévoles dans le cahier des enfants)
 - 17/03/2018 - 9h00 aux ateliers municipaux : fabrication de la structure de Bineau,
 - 24/03/2018 - 14h aux ateliers municipaux : montage de Bineau sur le camion.
- Organisation :
 - Appel aux bénévoles partir de 15h pour la sécurité (6/8 personnes), avec leurs gilets jaunes.
 - Faire un flyer pour les cahiers des enfants pour la demande de gâteaux et préciser que ceux-ci seront récupérés au début du carnaval à 15h à côté du Bineau.

Pour les achats :

Bons de commandes pour Intermarché Itteville

Georges LEVIER se charge du grillage, de la Paille et des attaches pour le Bineau

Mme RICHARD se charge de relancer la fête pour la date de réception des confettis, sifflets

et crécelles.

Isabelle se chargera de recontacter Nicolas BELVERGE de la Fanfare pour lui reconfirmer l'horaire : 14h45 Place de l'Orme St Marc.

ORGANISATION DU MUGUET :

- Date : Mardi 1^{er} mai au retour des vacances de Pâques.

Plus de petites plantes pour les compositions. Delphine NICOLLE se charge de rappeler notre contact pour le Muguet. Claude NOBILEAU se charge d'acheter le terreau.

Une communication doit être faite afin de récupérer des pots type pots de confiture, pots en grès ou des petits paniers.

MULTIPLICATION DES ACTIVITÉS :

- Karaoké :

Mme COSAQUE a pris les renseignements et viendra lors de la prochaine réunion afin de nous donner les informations nécessaires.

- Playmobil :

M. GALINÉ nous explique qu'il a pour projet de faire une exposition Playmobil à Bouray mais qu'au vu de son emploi du temps celle-ci doit avoir lieu en Novembre et il n'y a plus de date de disponible pour la réservation de la salle.

Il nous propose de faire cette exposition au profit de la Caisse des Écoles en occupant notre créneau qui jusque là était réservé pour la Bourse aux Jouets.

Le comité est d'accord avec cette proposition, en effet, nous avions lors de nos dernières réunions évoqué le fait de devoir changer la date de cette manifestation et la déplacer au printemps.

QUESTIONS DIVERSES

1. Demande de subvention de l'école élémentaire pour une sortie à GUEDELON

- Le comité accepte à l'unanimité de subventionner cette sortie. La Caisse des Écoles prendra à sa charge le coût de la sortie ainsi que les coûts de transports associés.
- La prochaine réunion est fixée le Jeudi 12 avril à 20h30.

La séance est levée à 21h45.